

Приложение 3

к приказу от 28.12.2017 № 146

Перечень лиц, имеющих право подписи первичных документов

Должность	Наименование документов	Примечание	Ознакомлены с приказом
Руководитель учреждения	Доверенность, счет, счет-фактура, акт выполненных работ, приходный ордер, расходный ордер, авансовый отчет, табель учета рабочего времени, табель посещаемости детей, лист нетрудоспособности.		
Главный бухгалтер	Доверенность, приходный ордер, расходный ордер, счет-фактура, лист нетрудоспособности, авансовый отчет, акт сверки с контрагентами.		
Заместитель главного бухгалтера	Доверенность, приходный ордер, расходный ордер, счет-фактура, лист нетрудоспособности, авансовый отчет, акт сверки с контрагентами.		